

**ŠUMSKO GOSPODARSKO DRUŠTVO
"HERCEGBOSANSKE ŠUME"
d.o.o. KUPRES**

PROCEDURA

**o procesu utvrđivanja i praćenju dinamike i radnih dana za poslove sječe,
izrade i izvoza drvnih sortimenata na području kojim gospodari ŠGD
"HERCEGBOSANSKE ŠUME" D.O.O. KUPRES**

Prosinac 2023. godine

Na temelju članka 3. Poslovnika o radu Uprave ŠGD „Hercegbosanske šume“ d.o.o. Kupres, članka 7d. Statuta ŠGD „Hercegbosanske šume“ d.o.o. Kupres, Uprava ŠGD „Hercegbosanske šume“ d.o.o. Kupres je na 4. sjednici održanoj 11. prosinca 2023. godine donijela

PROCEDURA

o procesu utvrđivanja i praćenju dinamike i radnih dana za poslove sječe, izrade i izvoza drvnih sortimenata na području kojim gospodari ŠGD "HERCEGBOSANSKE ŠUME" D.O.O. KUPRES

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet)

Procedurom o procesu utvrđivanja dinamike i radnih dana te primjena istih u poslovima sječe, izrade i izvoza drvnih sortimenata na području kojim gospodari ŠGD "Hercegbosanske šume" d.o.o. Kupres (u daljnjem tekstu „procedura“), uređuje se proces planiranja dinamike i radnih dana unutar ugovora, metoda izračuna penala kao potencijalne posljedice izlaska iz okvira unaprijed definirane dinamike koja je predmet ove procedure.

Članak 2.

(Cilj Procedure)

Jasno i nedvosmisleno definirati dinamiku i radne dane za poslove sječe, izrade i izvoza drvnih sortimenata na području kojim gospodari ŠGD "Hercegbosanske šume" d.o.o. Kupres, kako bi se na što objektivniji, transparentan i ne diskriminirajući način mogla pratiti dinamika a sve u cilju osiguravanja pravičnog praćenja ugovornih obveza u cilju optimalnog korištenja raspoloživih kapaciteta izvršitelja poslova.

Članak 3.

(Obveznici primjene)

Odredbe ove Procedure sastavni su dio ugovora o ustupanju usluga sječe izrade i izvoza drvnih sortimenata koje dodjeljuje ŠGD "Hercegbosanske šume" d.o.o. Kupres u skladu sa pozitivno pravnim propisima koji reguliraju navedene usluge. Ista će se primjenjivati između ŠGD "Hercegbosanske šume" d.o.o. Kupres kao naručitelja usluga i izvršitelja usluga koji će ulaziti u obvezno pravne odnose sa naručiteljem poslova.

II. METODA IZRAČUNA U PROCESU PLANIRANJA DINAMIKE I RADNIH DANA

Članak 4.

(Metoda izračuna dnevne odnosno dvotjedne dinamike)

Osnovu za obračun dvotjedne dinamike čini zbroj količina otpremljenih drvnih sortimenata iz predmetnog odjela sukladno otpremnim iskazima kao i količine drvnih sortimenata na stovarištu odjela. Obračun se radi dvotjedno odnosno svakih deset (10) radnih dana.

Tablica 1. Prikaz vrijednosti dnevne dinamike u odnosu na količinu neto mase u odjelu (LOT-u)

REDOVNO UMANJENJE	
UKUPNO U LOT-u	POČETNA VRIJEDNOST DNEVNA DINAMIKA
m³	m³
DO 2000	35,00
2001-3000	40,00
3001-4000	50,00
4001-5000	55,00
5001-6000	60,00
6001-7000	65,00
7001-8000	70,00
8001-9000	75,00
9001-10000	80,00
10001-11000	85,00
11001-12000	90,00
12001-13000	95,00
13001-14000	100,00
14001-15000	105,00
15001-16000	110,00
16001-17000	115,00
17001-18000	120,00
18001-19000	125,00
19001-20000	130,00
20000 i više	135,00

- Izračun dvotjedne dinamike dobije se tako da se dobiveni broj prema tablici navedenoj gore (u odnosu na količinu neto mase) množi sa 10 radnih dana (dvotjedna dinamika)

Tablica 2. Prikaz umanjjenja/povećanja dinamike u zavisnosti od kategorizacije odjela po parametrima iz projekta:

	Po m ³ /ha		Po distanci (m)		Po nagibu (%)	
	od - do	utjecaj na dinamiku	od - do	utjecaj na dinamiku	od - do	utjecaj na dinamiku
NEPOVOLJAN	<60	- 10 %	>551	- 10 %	>41	- 10 %
POVOLJAN	61 - 80	0	251 - 550	0 %	31 - 40	0
JAKO POVOLJAN	>81	+ 10 %	<250	+ 10 %	0 - 30	+ 5 %

- Kada smo iz tablice 1. dobili vrijednost dvotjedne dinamike ona se korigira kako je prikazano u tablici br. 2, iz projekta se prema navedenoj kategorizaciji uzimaju u obzir parametri prema kojima se dinamika umanjuje ili uveća, zavisno od navedenih parametara.

Tablica 3. Prikaz dodatnog umanjjenja dinamike u odnosu na broj stabala po ha

DODATNO UMANJENJE				
broj stabala /ha				
	< 40	41 -50	51 - 65	>66
umanjenje	0 %	- 2 %	- 5 %	- 8 %

- **Dodatno umanjenje se primjenjuje samo ako je prosječna doznačena masa po ha manja od 70 m³.**

Članak 5.

(Metoda izračuna radnih dana)

Broj radnih dana dobije se tako da ukupna količina iz ugovora podijeli sa dnevnom dinamikom.

*Primjer: $5.060 \text{ m}^3 / 60 \text{ m}^3 = 84,3$ * radnih dana, odnosno 85 radnih dana.*

*(*zaokruživanje na veći cijeli broj bez decimale)*

Radni dani su svi dani osim subote, nedjelje, velikih vjerskih blagdana, državnih praznika i kada vremenske prilike ili neki drugi objektivni čimbenici, potpuno onemogućuju izvršavanje poslova sječe, izrade i izvoza drvnih sortimenata. Neradni dani su također i svi taksativno pobrojani dani u izvedbenim projektima.

Zapisnik o početku radova predstavlja početak evidencije radnih dana.

Obračun dinamike započinje 11. (jedanaesti) radni dan i vrši se za svaki naredni period koji traje 10 radnih dana.

Zapisnik o završetku radova predstavlja završetak evidencije radnih dana i obračuna dinamike.

Članak 6.

(Evidencija dinamike i radnih dana)

Obrazac za praćenje dinamike i radnih dana predstavlja osnovu kojom ŠGD "Hercegbosanske šume" d.o.o. Kupres sustavno (dnevno), prati odnosno evidentira dinamiku poslova sječe, izrade i izvoza drvnih sortimenata po ugovoru kao i evidenciju radnih dana po ugovoru za određenog izvršitelja poslova.

Sastavni dijelovi (kolone) obrasca za praćenje dinamike i radnih dana su: Ugovor, Organizacijska jedinica (Šumarija), Gospodarska jedinica, odjel, neto količina (m³), dvotjedna dinamika, rok završetka (broj potrebnih radnih dana), zapisnik o početku radova i zapisnik o završetku radova, kao i kolone koje sadrže ukupan broj radnih i neradnih dana.

ŠGD „Hercegbosanske šume“ će redovito evidentirati radne dane i izvršenje ugovora prema gore navedenom obrascu po izvođaču i pojedinom ugovoru. Izvještaji će se redovito ažurirati po svakom pojedinom poslovnom partneru i ugovoru.

Izvještaji će biti dostupni poslovnim partnerima na sustavu za dijeljenje dokumenata putem web platforme dostupne u bilo koje vrijeme. Svaki poslovni partner s kojim se sklopi jedan ili više ugovora dobiti će pristup sustavu putem korisničkog računa te pregledavati svoje izvještaje i ostale dijeljene dokumente.

Članak 7.
(Način ulaganja i rok za žalbu)

Izvršitelj usluga ima pravo uložiti žalbu na evidenciju radnog dana kao i na izračun dvotjedne dinamike ukoliko smatra da je evidencija radnog dana ili izračun dinamike ne odgovaraju stvarnom stanju. Žalba se ulaže u roku od 24 sata od trenutka unošenja radnog dana, odnosno od objave izračuna dinamike u Obrascu za praćenje dinamike i radnih dana. Žalba se podnosi pisanim putem na službeni mail službe za proizvodnju (proizvodnja@hbsume.ba).

Prilikom zaprimanja žalbe služba vodi računa je li žalba pravovremena i je li izjavljena od ovlaštene osobe. Ukoliko Služba utvrdi da je žalba nepravovremena i izjavljena od neovlaštene osobe odbacit će je zaključkom.

Ako je žalba pravovremena i izjavljena od ovlaštene osobe i osobe koja ima aktivnu legitimaciju, Služba, razmatrajući žalbu, može utvrditi da je ona djelomično ili u cijelosti osnovana i svojim rješenjem ispraviti radnju, izmijeniti status radnog dana u neradni i ispraviti izračun dinamike u skladu sa osnovanim žalbenim navodima.

Služba je dužna obavijestiti žalitelja o usvojenim ili odbijenim žalbenim navodima u roku od 3 (tri) radna dana od trenutka zaprimanja žalbe.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.
(Ostale odredbe)

Za sva pitanja koja nisu regulirana ovom Procedurom primjenjuju se izravno važeći Zakon o obveznim odnosima FBiH.

Članak 9.
(Stupanje na snagu)

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja. Sastavni dio ove procedure kao njegov prilog čini „Obrazac za praćenje dinamike i radnih dana“.

Broj: 01/1- 2779/2023
Kupres; 11. prosinca 2023. godine

Dostaviti:

1. Upravi x 3
2. Tajnik
3. Služba za opće, pravne i kadrovske poslove
4. Služba za proizvodnju
5. Šumarije (sve)
6. Povjerenstvu za JN (J.Madunić)
7. FSC (M.Dilber)
8. a/a

